

Regulamin wydawania i korzystania ze Świdnickiej Karty Rabatowej

Rozdział 1

Zasady przyznawania Świdnickiej Karty Rabatowej

1. Świdnicka Karta Rabatowa jest własnością Gminy Miejskiej Świdnik i stanowi element programu lojalnościowego „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku”.
2. Do otrzymania Świdnickiej Karty Rabatowej uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy powiatu świdnickiego.
3.
 - 1) Karta wydawana jest w formie plastikowej karty, posiadającej indywidualny numer seryjny przypisany do posiadacza karty.
 - 2) Wzór karty stanowi załącznik nr 1
4. Karta wydawana jest bezpłatnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik lub w innych wyznaczonych przez Gminę Miejską Świdnik punktach, po uprzednim złożeniu wypełnionego wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony drogą elektroniczną na adres: karta@e-swidnik.pl lub osobiście.
5. Świdnicka Karta Rabatowa wydawana jest jednorazowo. Osoba uprawniona do otrzymania karty może otrzymać jej duplikat po pozytywnym rozpatrzeniu ponownie złożonego wniosku.

Rozdział 2

Ogólne zasady korzystania ze Świdnickiej Karty Rabatowej

1. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek i/lub ofert specjalnych w Punktach Partnerskich programu lojalnościowego „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku”. Szczegóły rabatów, ofert specjalnych oraz innych korzyści ustala indywidualnie Punkt Partnerski.
2. Świdnicka Karta Rabatowa jest ważna od momentu jej otrzymania, aż do daty zakończenia programu lojalnościowego „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku”. O ewentualnym terminie wygaśnięcia ważności karty Gmina Miejska Świdnik będzie informować na stronie internetowej www.e-swidnik.pl.
3. Partnerem programu „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku” może zostać przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Świdnik lub samorządowa instytucja kultury.

4.
 - 1) Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie zgłoszenia Punktu Partnerskiego oraz podpisanie porozumienia.
 - 2) Wzór zgłoszenia Punktu Partnerskiego stanowi załącznik nr 3.
 - 3) Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4.
5. Lista podmiotów biorących udział w programie jest dostępna na stronie www.e-swidnik.pl.
6. Za obsługę programu odpowiada właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Świdnik.
7. Gmina Miejska Świdnik zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wydawania kart bez podania przyczyny.