



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 7369

UCHWAŁA NR LXXX/877/2023 RADY MIASTA ŚWIDNIK

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Świdniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 41g ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571) Rada Miasta Świdnik uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Świdniku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Trybie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r., poz. 571);
- 2) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdnik;
- 3) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdnik;
- 4) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Świdniku;
- 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

§ 3. Rada Pożytku składa się z 8 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 4. 1. Przedstawicieli Rady Miasta wybiera Rada Miasta.

2. Przedstawicieli Burmistrza wskazuje Burmistrz.

3. Wybór członków Rady Pożytku, reprezentujących organizacje pozarządowe, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.

§ 5. 1. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez organizacje, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik oraz na miejskiej stronie internetowej.

2. Organizacje pozarządowe dokonują zgłoszenia kandydatów do Rady Pożytku przez złożenie karty zgłoszenia w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik lub przesłanie jej listownie, na adres: Urząd Miasta Świdnik ul. St. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta), w terminie 14 dni od ogłoszenia. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej z dokładnymi danymi teleadresowymi, nr KRS lub ewidencji (rejestr);
- 2) imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 3) datę zgłoszenia.

4. Organizacja dokonująca zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku dołącza do karty zgłoszeniowej:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z procedurą wyboru do Rady Pożytku i z pracą Rady Pożytku;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;

5. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone wraz z nazwą organizacji pozarządowej zgłaszającej, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdnik do czasu powołania Rady Pożytku.

§ 6. 1. Wybór członków Rady Pożytku, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3, następuje na zebraniu, zwołanym przez Burmistrza. Odbывается ono w terminie i miejscu wyznaczonym przez Burmistrza, pod przewodnictwem wskazanej przez niego osoby.

2. Ogłoszenie o zebraniu kandydatów umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik oraz na miejskiej stronie internetowej.

3. W przypadku zgłoszenia jedynie czterech kandydatów na członków Rady Pożytku, powołuje się ich bez przeprowadzania głosowania.

4. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 zgłoszonych zostanie mniej niż czterech kandydatów, ogłoszenie ponawia się.

5. Każda organizacja pozarządowa może wyznaczyć jednego przedstawiciela do udziału w zebraniu i do oddania głosu w jej imieniu.

6. Każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej głosuje na kandydatów poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwisku nie więcej niż czterech kandydatów.

7. Mandat członka Rady Pożytku otrzyma czterech kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów o tym, który z kandydatów otrzyma mandat członka Rady Pożytku, decyduje ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Pożytku w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Pożytku, sporządzając z wyborów protokół.

3. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

4. Kolejne posiedzenia Rady Pożytku zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Pożytku.

5. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Pracami Rady Pożytku kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

7. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady Pożytku mogą brać udział zaproszeni goście, w tym eksperci w danych dziedzinach, z prawem głosu doradczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Pożytku sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności.

9. Rada Pożytku pracuje na posiedzeniach jawnych.

10. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie, co ich powołanie. Ponadto, odwołanie może nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego o odwołanie ich z pełnienia w/w funkcji.

§ 8. 1. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady Pożytku;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Pożytku (z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady);
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady Pożytku;
- 5) ustalanie porządku obrad Rady Pożytku z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady Pożytku;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Pożytku ekspertów z zakresu różnych dziedzin pożytku publicznego;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 9) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady Pożytku;
- 10) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pożytku oraz koordynacja obsługi administracyjnej, biurowej i prawnej Rady Pożytku;
- 11) zatwierdzanie, w porozumieniu z wiceprzewodniczącym, protokołów z posiedzeń Rady Pożytku.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady Pożytku wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Pożytku.

§ 9. 1. Zawiadomienia o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady Pożytku.

2. Rada Pożytku wydaje opinie i przyjmuje stanowiska w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Pożytku.

3. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę Pożytku przedkładana jest Burmistrzowi.

§ 10. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Pożytku przed upływem kadencji lub odwołania Burmistrz uzupełnia jej skład.

2. Uzupełnienie składu Rady Pożytku w odniesieniu do przedstawicieli Rady Miasta i przedstawicieli Burmistrza następuje w trybie wskazanym w § 4 ust.1-2, natomiast w odniesieniu do przedstawicieli organizacji pozarządowych mandat powierza się osobie, która kolejno uzyskała największą liczbę głosów na zebraniu, na którym wybierano przedstawicieli organizacji. W przypadku braku takiej osoby do wyboru stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i § 6.

§ 11. Członkowie Rady Pożytku pełnią funkcje społecznie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdnik.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Świdnik

Włodzimierz Radek

Załącznik do uchwały Nr LXXX/877/2023

Rady Miasta Świdnik

z dnia 29 listopada 2023 r.

**Karta zgłoszeniowa
na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Świdniku**

1. Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej z dokładnymi danymi teleadresowymi, nr KRS lub ewidencji (rejestr);

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;

.....
.....
.....

3. Data zgłoszenia

.....

.....

(pieczęć organizacji)

(miejscowość, data)

W załączeniu:

1. Oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z procedurą wyboru do Rady Pożytku i z pracą Rady Pożytku.

2. Oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.